

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DEL PARCHEGGIO COPERTO IN LOCALITA' CHAMPESSOLIN**



COMUNE DI AYMAVILLES  
COMMUNE D'AYMAVILLES

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 20/03/2023

## **INDICE**

Articolo 1 – Oggetto	Pag. 3
Articolo 2 – Assicurazione	Pag. 3
Articolo 3 – Modalità di presentazione delle domande dei posti auto	Pag. 3
Articolo 4 – Criteri di aggiudicazione dei posti auto	Pag. 3
Articolo 5 – Durata	Pag. 4
Articolo 6 – Canone	Pag. 4
Articolo 7 – Divieti e obblighi	Pag. 4
Articolo 8 – Responsabilità	Pag. 5
Articolo 9 – Operazioni di manutenzione, pulizia e sgombero neve	Pag. 5
Articolo 10 – Recesso	Pag. 6
Articolo 11 – Sanzioni	Pag. 6
Articolo 12 – Divieto temporaneo di occupazione	Pag. 6

**Art. 1**  
**Oggetto**

- 1) Forma oggetto del presente Regolamento la disciplina della locazione del parcheggio coperto comunale ubicato in Frazione Champessolin del Comune di Aymavilles, composto da n. 5 posti auto coperti;
- 2) L'Amministrazione vuole favorire l'utilizzo di questi posti auto da parte di utenti, principalmente residenti nella Frazione, che quotidianamente ne fanno uso.

**Art. 2**  
**Assicurazione**

- 1) La struttura è assicurata con polizza contro gli incendi e polizza RC;
- 2) In caso di danni verso terzi o atti vandalici o furti al veicolo ricoverato nessun addebito o responsabilità sarà posto a carico del Comune. In tal senso, eventuali polizze assicurative dovranno essere stipulate dai singoli utenti.

**Art. 3**  
**Modalità di presentazione delle domande dei posti auto**

- 1) I posti auto potranno essere affidati da parte dell'Amministrazione comunale ai privati richiedenti che ne faranno domanda;
- 2) Le domande per la concessione dei posti auto devono pervenire al Comune su modulo appositamente predisposto e pubblicato sul sito istituzionale;
- 3) I posti auto sono numerati ed ogni assegnatario non potrà utilizzare posti diversi da quello attribuitogli.

**Art. 4**  
**Criteri di aggiudicazione dei posti auto**

- 1) Hanno diritto a richiedere l'utilizzo dei posti auto coperti i residenti nel Comune di Aymavilles che abbiano, come nucleo familiare, i seguenti requisiti in ordine di priorità:
  - a. essere residenti nella Frazione Champessolin;
  - b. essere residenti nel Comune di Aymavilles, anche in località diverse da dove sono situati i posti auto, ma non essere proprietari di un'autorimessa;
  - c. essere residenti nel Comune di Aymavilles, anche in località diverse da dove sono situati i posti auto, anche se proprietari di un'autorimessa;

- 2) In base ai suddetti criteri, il responsabile comunale del servizio approverà una graduatoria da utilizzare per le assegnazioni a partire dal n° 1 al n° 5 (come da planimetria allegata);
- 3) Qualora un richiedente, con le caratteristiche di cui ai punti a e b, abbia riconosciuta un'invalidità totale, lo stesso acquisisce priorità assoluta per la concessione;
- 4) In caso di parità di requisiti, per l'assegnazione si darà precedenza nell'ordine al richiedente:
  - a. portatore di handicap;
  - b. con maggiore anzianità di residenza nel Comune di Aymavilles;
  - c. con maggiore anzianità anagrafica.
- 5) Non verrà assegnato, salvo disponibilità, più di un posto macchina a richiedenti appartenenti allo stesso nucleo familiare.

#### **Art. 5 Durata**

- 1) La locazione del posto auto ha durata quadriennale;
- 2) Il conduttore può recedere dal contratto con preavviso scritto di 6 mesi da comunicare all'Amministrazione;
- 3) Nel caso di perdita dei requisiti di cui al precedente art. 4 o in caso di rinuncia, da comunicare per iscritto al Comune, il posto auto si intende libero e disponibile. L'Amministrazione comunale procederà ad una nuova assegnazione secondo il vigente regolamento;
- 4) Al termine del quadriennio dovrà essere ripresentata la richiesta per la locazione del posto auto.

#### **Art. 6 Canone**

- 1) Il canone di locazione è fissato con provvedimento della Giunta comunale;
- 2) Il canone ha validità annuale e dovrà essere versato dall'utente in due rate semestrali anticipate oppure in un'unica soluzione, da indicare sul modulo di richiesta.

#### **Art. 7 Divieti e obblighi**

- 1) Gli utenti hanno l'obbligo di adibire il posto auto loro assegnato esclusivamente ed unicamente al ricovero di veicoli a motore ad esclusione di quelli alimentati con

G.P.L. (se privi del sistema di sicurezza conforme al Regolamento ECE/ONU 67-01), e i motocicli di proprietà dell'assegnatario, rispettando rigorosamente lo spazio assegnato.

- 2) Eventuali richieste alternative dovranno essere comunicate al Comune e vagliate dalla Giunta comunale per la relativa autorizzazione.
- 3) È vietato:
  - innalzare pareti divisorie o eseguire opere edili;
  - il deposito, anche temporaneo, di beni tra i quali in particolare taniche contenenti liquidi infiammabili (anche se giacenti all'interno dell'automezzo), batterie e gomme di autoveicoli, bancali, mobili, materiali edili, materiali vari, ecc....;
  - sublocare il posto auto assegnato;
  - occupare, anche temporaneamente, tutti gli spazi di uso comune (come corsia di manovra e la rampa) con ingombri di qualsiasi natura che possano arrecare pregiudizio ai diritti degli altri utenti;
  - gettare rifiuti nell'interno della struttura.
- 4) I posti auto sono numerati ed ogni assegnatario non potrà utilizzare posti diversi da quello attribuitogli.

### **Art. 8** **Responsabilità**

- 1) Il parcheggio coperto non è custodito;
- 2) L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per danneggiamenti, furti e incendi che dovessero verificarsi all'interno del parcheggio coperto;
- 3) Gli eventuali danni arrecati per l'uso non corretto delle strutture e della segnaletica messe a disposizione dell'utenza saranno posti a carico del soggetto inottemperante a norma dell'art. 2043 del Codice Civile.

### **Art. 9** **Operazioni di manutenzione, pulizia e sgombero neve**

- 1) Il servizio sgombero neve della rampa di accesso verrà effettuato dal Comune appena possibile, dando priorità alle strade;
- 2) Le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria del fabbricato sono a totale carico dell'Amministrazione comunale;
- 3) Le pulizie della corsia di manovra della rampa di accesso e dei singoli posti auto sono a carico dell'Amministrazione Comunale. La pulizia avrà cadenza semestrale

(primavera – autunno), e verrà resa nota ai titolari dei posti auto, per la rimozione degli autoveicoli, mediante ordinanza sindacale;

- 4) Ogni locatario dovrà comunque mantenere pulita la propria area e in generale adottare comportamenti che non pregiudichino l'integrità dell'opera.

#### **Art. 10 Recesso**

- 1) L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere in ogni momento da singoli contratti di locazione nei seguenti casi:
  - a. mancato pagamento del canone al 31 dicembre di ogni anno;
  - b. mancato rispetto delle norme e degli obblighi contenuti nel presente regolamento;
  - c. necessità istituzionali.
- 2) Per il periodo successivo al dichiarato recesso dei punti a) e b), l'importo eventualmente già assolto non verrà restituito, mentre per la dichiarata decadenza del punto c) verranno presi in considerazione i mesi restanti a partire da quello successivo alla data di recesso.

#### **Art. 11 Sanzioni**

- 1) Le violazioni alle disposizioni previste dal presente Regolamento saranno punite mediante applicazione di un'ammenda da un minimo di euro 25,00 ad un massimo di euro 500,00.

#### **Art. 12 Divieto temporaneo di occupazione**

- 1) Il Sindaco può sospendere temporaneamente l'occupazione dei posti auto per ragioni di ordine pubblico, nell'interesse della viabilità, per operazioni di straordinaria manutenzione o per particolari esigenze;
- 2) In tali casi e solo in caso di una sospensione maggiore di giorni 30, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di rimborsare agli assegnatari una somma corrispondente al mancato utilizzo.