



# Aymavilles

## DETERMINAZIONE DELL'Area Amministrativa

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
111	26/03/2024

**OGGETTO:**

**AVVISO PUBBLICO MISURA 1.4.3 PAGOPA COMUNI (MAGGIO 2023) - MISSIONE 1, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). NOMINA DEL RUP.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Richiamato il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto l’articolo 15 del d.lgs. n. 36/2023 (Responsabile unico del progetto (RUP)), il quale dispone che nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

Visto l’Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023, rubricato (Attività del RUP), nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

Richiamato il Decreto della Sindaca n. 5 del 24.02.2023 con cui è stato conferito l’incarico di Segretario di ente locale del Comune di Aymavilles alla dr.ssa Sabina Rollet con decorrenza dal 01.03.2023, confermando altresì le nomine e individuazioni della dr.ssa Sabina Rollet di cui ai precedenti decreti nn. 11 e 12 del 04.06.2021;

Richiamato il Decreto della Sindaca n. 12 del 04.06.2021 con cui sono stati nominati i seguenti responsabili dei servizi del Comune di Aymavilles:

- geom. Christian Brix, funzionario dell’ufficio tecnico, Responsabile del servizio tecnico;
- dr.ssa Sabina Rollet, Segretario dell’ente locale, Responsabile del servizio di segreteria e del servizio finanziario;

Dato atto che il Comune di Aymavilles, tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione all’avviso pubblico Misura 1.4.3 PagoPA Comuni (maggio 2023) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall’Unione europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE";

Dato atto che la suddetta domanda è stata accettata e che in data 03.01.2024 è stato emesso il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale per un importo di euro 20.638,00 per nr. 34 servizi da collegare alla piattaforma PagoPA;

Visto che il comma 2 dell'art. 48 del D.L n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisto PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "*con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera*";

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati di competenze professionali adeguate all'incarico da svolgere;

Considerata quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Progetto al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto nell'avviso pubblico sopra richiamato;

Ritenuto di nominare quale Responsabile Unico del Progetto il sottoscritto Segretario dell'ente locale, Responsabile dei servizi di segreteria e finanziario all'interno dell'Ente;

#### **D E T E R M I N A**

1. di nominare a Responsabile Unico del Progetto dell'intervento di realizzazione di quanto previsto nell'avviso pubblico Misura 1.4.3 PagoPA Comuni (maggio 2023) - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" la sottoscritta Sabina Rollet per il suo ruolo di Segretario dell'ente locale e Responsabile dei servizi di segreteria e finanziario;
2. che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
  - attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nella sezione del PIAO relativa alla Prevenzione della Corruzione;
  - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
  - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata.

Il Responsabile del Servizio  
ROLLET SABINA  
*Atto firmato Digitalmente*